|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso 8“GESTIONAR PUBLICACIÓN”** | |
| **Caso de uso 8** | Gestionar publicación |
| **Objetivos:** | Gestionar las publicaciones de los inmuebles del actor “Dueño” |
| **Descripción:** | se puede crear, ver, modificar y eliminar publicaciones |
| **Actores primarios:** | Dueño |
| **Actores secundarios:** |  |
| **Entradas:** | Crear publicación: Formulario de entrada  Ver: Ver publicación  Modificar publicación: Formulario de la publicación ya creada de tipo modificable  Eliminar publicación: Formulario de la publicación ya creada de tipo modificable |
| **Salidas:** | Crear publicación: Su inmueble ha sido publicado.  Ver: Publicaciones  Modificar publicación: La publicación ha sido modificada  Eliminar publicación: La publicación ha sido eliminada |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Crear publicación: Estar logueado en el sistema*  *Ver: Estar logueado en el sistema*  *Modificar publicación: Estar logueado en el sistema*  *Eliminar publicación: Estar logueado en el sistema* |
| **Secuencia principal** | Crear publicación:   1. Ingresar al sistema 2. Ir a la opción “Iniciar Sesión” 3. Ingresar los datos de usuario y contraseña 4. El sistema valida la información 5. Ir a la opción “Crear publicación” 6. El sistema mostrara un formulario 7. El usuario llena los campos requeridos 8. Dar click en compartir publicación 9. El sistema subirá a la nube la publicación   Ver:   1. Ingresar al sistema 2. Ir a la opción “Iniciar Sesión” 3. Ingresar los datos de usuario y contraseña 4. El sistema valida la información 5. Ir a la opción “Gestionar publicación”   Modificar publicación:   1. Ingresar al sistema 2. Ir a la opción “Iniciar Sesión” 3. Ingresar los datos de usuario y contraseña 4. El sistema valida la información 5. Ir a la opción “Mis Publicaciones” 6. el usuario selecciona la publicación que desee 7. en el cuadro de la publicación dar click en la opción “Modificar Publicación” 8. El sistema mostrara el formulario de la publicación con la posibilidad de editarlo 9. El usuario modifica los datos que necesite 10. Dar click en la opción “Guardar Cambios” 11. El sistema valida los datos y Guarda los cambios   Eliminar publicación:   1. Ingresar al sistema 2. Ir a la opción “Iniciar Sesión” 3. Ingresar los datos de usuario y contraseña 4. El sistema valida la información 5. Ir a la opción “Mis Publicaciones” 6. el usuario selecciona la publicación que desee 7. En el cuadro de la publicación dar click en la opción “Eliminar Publicación” 8. el sistema mostrara un cuadro de texto con dos opciones seleccionables: ¿Está seguro de eliminar Esta publicación?:  * SI * NO  1. En caso de seleccionar la opción “Si” el sistema eliminará la publicación    1. En caso de seleccionar la opción “No” el sistema no eliminará la publicación |
| **Secuencia alternativa** | Crear publicación: No hay secuencias alternativas  Ver: No hay secuencias alternativas  Modificar publicación: No hay secuencias alternativas  Eliminar publicación: No hay secuencias alternativas |
| **Post-condición si éxito:** | Crear publicación: Su inmueble ha sido publicado  Ver: El sistema muestra el muro de publicaciones  Modificar publicación: la Publicación ha sido modificado  Eliminar publicación: La publicación ha sido eliminada |
| **Post-condición si fallo:** | Crear publicación: Se ha producido un error al publicar su inmueble por favor inténtelo de nuevo  Ver: En este momento no podemos mostrar sus publicaciones por favor inténtelo más tarde  Modificar publicación: No se ha podido modificar la publicación, intente de nuevo  Eliminar publicación: No se ha podido eliminar la publicación, intente de nuevo |
| **Excepciones:** | Crear publicación: Los campos que lleno no cumplen con los requisitos del formulario  Ver: Aun no hay publicaciones  Modificar publicación: No hay excepciones  Eliminar publicación: No hay excepiones |
| **Frecuencia de uso esperada:** |  |
| **Asuntos pendientes:** |  |